Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества г. Алзамай»

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 1 от «17» 05. 2024 г.

Утверждено
приказом директора МБУДО
«ДДТ г. Алзамай»
№ 47 от «18» 05. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

г.Алзамай, 2024 г.

1. Общие положения

1.1.Общее собрание работников МБУДО «ДДТ Г.Алзамай» является высшим коллегиальным органом управления МБУДО «ДДТ г.Алзамай» и собирается по мере надобности , но не реже 2-х раз в год.

1.2 Общее собрание работников МБУДО «ДДТ г.Алзамай» действует бессрочно.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБУДО « ДДТ г.Алзамай» и регламентирует деятельность Общего собрания работников.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников МБУДО «ДДТ г. Алзамай» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. **Цели и задачи общего собрания работников.**

2.1. **Целью деятельности общего собрания** является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2.Деятельность общего собрания направлена на решение следующих **задач**:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

В компетенцию общего собрания входит:

- направление рекомендаций Директору МБУДО «ДДТ г.Алзамай» по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, в том числе принимает правила трудового распорядка, Положение об оплате труда и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБУДО «ДДТ г.Алзамай», выдвигает представителей для участие в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора.
- участие в контроле за выполнением Коллективного договора и отчете директора по его выполнению.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБУДО «ДДТ г.Алзамай», направление рекомендаций директору по ее укреплению.
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- формирование и поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБУДО «ДДТ г.Алзамай».
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав общего собрания входят все работники МБУДО «ДДТ г. Алзамай», работающие в учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания коллектива сроком на один календарный год. Председатель и

секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4**. Председатель общего собрания трудового коллектива:**

-организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
-организует подготовку и проведение заседания
-определяет повестку дня;
-контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети членов трудового коллектива учреждения.
4.6. Общее собрание работников имеет право:
-выходить с предложением или заявлением на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам трудовой дисциплины, оплаты труда, безопасности условий труда, в решении иных вопросов, касающихся прав и обязанностей работников Учреждения;
4.7. Каждый член общего собрания работников имеет право
- потребовать обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания;
4.8. **Решения общего собрания трудового коллектива**:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, решающим является голос председателя.
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
6.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора .

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 981604217289374430865161078543259128703854642l8

Владелец Корсакова Надежда Владимировна

Действителен С 30.10.2023 по 29.10.2024